SERVICEAUFTRAG

AMPIRE

Absender

Kd.–Nr. _____ Telefon: _____

Firma: _____ Telefax: _____

Ansprechpartner: _____ E–Mail: _____

Straße: _____ Datum: _____

PLZ/Ort: _____ Stempel/Unterschrift: _____

Anbei erhalten Sie eine Warenrücklieferung aus folgendem Grund:

1. ☐ **Reparatur / Austausch innerhalb der Gewährleistung**
   Bitte eine Kopie der Originalrechnung beilegen.*

2. ☐ **Reparatur / Wartung außerhalb der Gewährleistung**
   Es wird ein kostenpflichtiger Kostenvoranschlag erstellt.
   Die Gebühr wird später mit den tatsächlichen Reparaturkosten verrechnet.*

3. ☐ **Warenrücklieferung zur Wertgutschrift**
   Bitte RMA-Nummer erfragen und eine Kopie der Originalrechnung beilegen.**

4. ☐ **Rücksendung zum Ausgleich einer Proforma–Rechnung**
   Testware / Musterware

* Reparaturaufträge ohne Fehlerbeschreibung werden nicht bearbeitet oder zurückgesandt.

** Warenrücklieferung zur Gutschrift ist nur in Ausnahmefällen möglich.Hierzu muß vorab eine Autorisierungsnummer (RMA–Nummer) angefordert werden. Die Bearbeitungsgebühr für Warenrücklieferungen beträgt 10% des ursprünglichen Warenwerts, mindestens jedoch 30,–Euro.

Stückzahl	Artikelnummer	Seriennummer	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Fehlerbeschreibung

WICHTIG: Bitte sämtliche Lieferungen ausreichend frankieren. Unfrankierte Lieferungen können nicht entgegengenommern werden.